

BRITISH COLUMBIA OFFSHORE SCHOOL PROGRAM
PARENT OR GUARDIAN CONSENT RESPECTING PERSONAL INFORMATION

Instructions: This consent form is to be completed upon the student's initial registration with the School, and again upon registration for grade 7, after which it remains in effect until the end of the student's grade 9 year.

Your personal information is being collected by the Province, as represented by the Ministry of Education and Child Care, under Sections 26(c) and 27(1)(a)(i) of British Columbia Freedom of Information and Protection of Privacy Act for the purposes described below. To communicate with the Province with respect to your personal information, please contact:

Director, Offshore School Program
Ministry of Education and Child Care | Independent Schools and International Education |
Email: International.Education@gov.bc.ca

"Personal Information" means recorded information about an identifiable individual and includes the name and student record of the student;
"Province" means His Majesty the King in right of the Province of British Columbia, Canada as represented by the Minister of Education and Child Care;

"School" means Hayat Universal School (HUBS-Qatar) in Doha, State of Qatar, operated by EduGlobe Corporation.

I, _____, the parent or guardian of _____, a student enrolled in the School, consent to:

1. the Owner/Operator disclosing my and/or the student's Personal Information to the Province;
2. the Province disclosing my and/or the student's Personal Information to the Owner/Operator;
3. the Owner/Operator storing my and/or the student's Personal Information in, or accessing my and/or the student's Personal Information from Doha, the State of Qatar,

for the purposes of the:

- operation and administration of the British Columbia Offshore School Program; and,
- operation and administration of the School.

If the student transfers to another school, I provide my consent to the Owner/Operator and the Province to disclose to another Offshore School Owner/Operator; a British Columbia Board of Education operating a public school under the *School Act*, RSBC 1996, c 412; or a British Columbia Independent School Authority operating an independent school under the *Independent School Act*, RSBC 1996, c 216, any Personal Information that is necessary to effect the student's transfer to the new school.

(الترجمة Translation)

برنامج بريتش كولومبيا للمدارس الخارجية
موافقة ولي الأمر على حفظ المعلومات الشخصية واستخدامها والإفصاح عنها

التعليمات:

يجب تعبئة هذا النموذج عند تسجيل الطالب لأول مرة في المدرسة، ومرة أخرى عند التسجيل في الصف السابع، وبعد ذلك يظل ساريًا حتى نهاية الصف التاسع. يتم جمع معلوماتك الشخصية من قبل المقاطعة، ممثلة بوزارة التربية ورعاية الطفولة، بموجب المادتين 26(c) و 27(1)(a)(i) من قانون حرية المعلومات وحماية الخصوصية في بريتش كولومبيا، للأغراض الموضحة أدناه. للتواصل مع المقاطعة بخصوص معلوماتك الشخصية، يرجى الاتصال بـ:

مدير برنامج المدارس الخارجية

وزارة التربية ورعاية الطفولة | المدارس المستقلة والتعليم الدولي |
البريد الإلكتروني: International.Education@gov.bc.ca

"المعلومات الشخصية" يُقصد بها المعلومات المسجلة والتي تخص شخصاً بعينه، وتتضمن اسم الطالب وسجله الدراسي.

"المقاطعة" يُقصد بها مقاطعة بريتش كولومبيا بكندا، ممثلة في وزير التربية ورعاية الطفولة.

"المدرسة" يُقصد بها مدرسة الحياة العالمية في دولة قطر، والمُدارة من قبل شركة تعليم العالمية.

أوافق أنا (يسجل الاسم في المكان المخصص بالنص الإنجليزي)، ولي أمر (يسجل الاسم في المكان المخصص بالنص الإنجليزي)، الطالب المسجل بالمدرسة على ما يلي:

- 1- قيام المالك/المدير بالإفصاح عن المعلومات الشخصية الخاصة بي أو/و بالطالب للمقاطعة؛
- 2- قيام المقاطعة بالإفصاح عن المعلومات الشخصية الخاصة بي أو/و بالطالب للمالك/المدير؛
- 3- قيام المالك/المدير بحفظ المعلومات الشخصية الخاصة بي أو/و بالطالب، أو باستخدام المعلومات الشخصية الخاصة بي أو/و بالطالب في دولة قطر، وذلك للأغراض التالية:

- تشغيل وإدارة برنامج بريتش كولومبيا للمدارس الخارجية
- تشغيل وإدارة المدرسة.

في حالة تحويل الطالب إلى مدرسة أخرى، فإنني أُمَنح موافقتي لكل من المالك/المدير والمقاطعة للإفصاح عن أية معلومات شخصية ضرورية لتفعيل انتقاله إلى المدرسة الجديدة، وذلك للمالك/مدير آخر تابع لبرنامج بريتش كولومبيا للمدارس الخارجية، أو لمجلس تعليم تابع لبريانش كولومبيا يدير مدرسة حكومية بموجب قانون المدارس رقم RSBC 1996, c 412، أو لأي من هيئات المدارس الخاصة في بريتش كولومبيا التي تدير مدرسة خاصة بموجب قانون المدارس الخاصة رقم RSBC 1996, c 216.

Parent/Guardian's Signature (توقيع ولي الأمر) _____ Date (التاريخ) _____ Grade (الصف) _____

إقرار ولي الأمر بالقوانين الطلابية

1. الالتزام بالزي المدرسي اليومي والرياضي

- الأحذية:

- يجب ارتداء حذاء يومي مغلق ومريح.
- يمكن ارتداء الأحذية الرياضية. ولكن يُمنَع منعا باتا الأحذية ذات النتوءات المدببة من الأسفل.
- يجب أن يكون لون الحذاء مناسباً للزي المدرسي. وتقتصر خيارات الألوان على الأبيض أو الأسود أو البيج، أو الأخضر الغامق، أو الرمادي الغامق، أو الكحلي. ولا يُسمح بارتداء الأحذية ذات الألوان الفاقعة.

- يسمح للطالبات بالصفوف العليا ارتداء العباءات السوداء على أن تكون العباءة غير مفتوحة من الأمام، وتكون الأكمام طويلة وتكون العباءة مصنوعة من القماش الأسود السادة أو المطرز باللون الأسود. ويمكن أن تطعم العباءة بالألوان الأبيض أو البني أو البيج. ولا يسمح بغير هذه الألوان أو أن تكون العباءة مزركشة بالفصوص أو التطريز اللامع أو الكشاكش الملفتة.

- في حالة ارتداء الطالبات العباءات المفتوحة، يجب عليهن ارتداء الزي المدرسي تحتها. في حال فرضت المدرسة عباءة محددة ضمن الزي المدرسي لمدرسة الحياة، يلزم على الطالبات الالتزام بها وعدم ارتداء أي عباءة أخرى.

- توفر المدرسة ضمن حزمة الزي المدرسي الجاكيتات، ليستخدمها الطلاب في جميع المراحل في الجو البارد. ويمكن استخدام جاكيت أو كنزة أو كنزة مع غطاء للرأس (hoodie) غير الزي، بشرط أن يكون لون القماش من الأخضر الغامق المستخدم في الزي المدرسي أو الأسود. ويمنع ارتداء أي لون آخر.

2. عدم وضع الطالبات لمساحيق الماكياج وعدم ارتداء الاكسسوارات أو المجوهرات بالمدرسة

3. التزام الطالبات بربط الشعر وقص الأظافر وعدم وضع الطلاء عليها .

4. التزام الطلاب بقص الشعر والأظافر والمحافظة على النظافة الشخصية .

5. على الطلاب والطالبات إحضار جميع حوائجهم في بداية اليوم الدراسي. لن تستلم الإدارة أي من متعلقات الطلاب بعد بدء اليوم الدراسي سواء كانت كتب أو دفاتر أو نظارات أو طعام. هذا لتعويد الطلاب والطالبات تحمل المسؤولية عن جلب حوائجهم ولتجنب المقاطعة المستمرة لليوم الدراسي.

6. عدم احضار أي أجهزة تكنولوجية للمدرسة (موبايلات – الأيباد إلخ) إلا بعلم الإدارة سيؤدي تكرار المخالفة إلى أخذ الجهاز لنهاية السنة .

7. عدم احضار القصص أو الكتب المخلة بالأدب سواء العربية أو الإنجليزية والتي تنافي ديننا الإسلامي وعاداتنا وقيمنا .

8. التزام الطلاب بتناول المأكولات الصحية والابتعاد عن إحضار (الشيبس – الشوكولاته - المشروبات الغازية) .

9. الالتزام بتأدية الصلاة بالمدرسة .

10. الالتزام بمبدأ احترام زملاء من الطالبات والطلاب ، ومراعاتهم والترحيب بهم على اختلاف جنسياتهم ومعتقداتهم الدينية ، وانتمائهم العائلي والقبلي .

11. عدم استخدام الشتائم والألفاظ النابية في المدرسة بأي حال من الأحوال .

12. الالتزام بالحضور المنتظم للمدرسة ومع بداية اليوم الدراسي الساعة 7:00 صباحا .

13. عدم ترك الفصل والتجول حول المدرسة لأي سبب من الأسباب .

14. الالتزام بقوانين المدرسة والصف وعدم مخالفة التعليمات الإدارية .

الإجراءات التي سيتم اتخاذها عند مخالفة القوانين المدرسية

أولاً : تذكير الطالب بقوانين المدرسة و متابعته في اليوم التالي للتأكد من التزامه.

ثانياً : الاتصال بولي أمر الطالب و تبليغه بضرورة التزام ابنه بقوانين المدرسة.

ثالثاً : ارسال رسالة لولي أمر الطالب والاتصال به هاتفياً لإخباره بأن الطالب إذا لم يلتزم بقوانين المدرسة سيقضي بالمرّة القادمة ساعتين في غرفة الأخصائية دون دخوله لصفه.

رابعاً : يقضي الطالب ساعتين في غرفة الأخصائية الاجتماعية دون دخوله للصف. ويتم الاتصال بولي الأمر لإبلاغه أنه إذا تكررت مخالفة الطالب لقوانين المدرسة فسيتم إرساله للمنزل أو أن يحضر له ولي الأمر الذي المطلوب له للمدرسة.

خامساً : يتم التواصل مع ولي أمر الطالب و إخباره بضرورة القدوم للمدرسة لأخذ الطالب للبيت أو احضاره له الزّي المدرسي أو الحذاء المناسب لقوانين المدرسة.

في حال احضار الطلاب للهواتف النقالة ، أو أي من وسائل الاتصال والتكنولوجيا المختلفة يتم اتخاذ الإجراءات التالية :

أولاً : يسحب الهاتف النقال/الجهاز من الطالب فوراً ، ويوقع الطالب على تعهد بعدم إحضار الهاتف النقال مرة أخرى. ولن يتم تسليمه إلا بحضور ولي الأمر أو من ينوب عنه في نهاية الدوام المدرسي.

ثانياً : يتم مصادرة الهاتف النقال/الجهاز لمدة يومين ، ولن يتم تسليمه إلا بحضور ولي الأمر وتوقيعه تعهد بضرورة التزام ابنه/ابنته بعدم احضار الجهاز للمدرسة، وإن حدث ذلك سيتم مصادرة الجهاز لنهاية السنة .

ثالثاً : يتم مصادرة الجهاز لنهاية السنة .

في حالة لم يحضر الطالب أي من متعلقاته الشخصية كالكتب والدفاتر والنظارات والطعام:

لن تستلم الإدارة أي من هذه المتعلقات هذا لتعويد الطلاب والطالبات تحمل المسؤولية عن جلب حوائجهم ولتجنب المقاطعة المستمرة لليوم الدراسي.

اسم الطالب: الصف:

اسم ولي الأمر:

توقيع ولي الأمر:

التاريخ:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

يسرنا انضمام أولادكم لأسرة مدارس الحياة العالمية، وإليك السياسة المالية للعام الدراسي 2025-2026 التي تبين كيفية تحصيل الرسوم الدراسية ومواعيد استحقاقها وسياسات تسديد الرسوم وغيرها من السياسات المالية الهامة التي ارتأينا ضرورة توضيحها عند التسجيل بما يبسر تعاملكم مع المدرسة وبعيننا على تنظيم العمل بإذن الله.

ملاحظات هامة :

استلام المدرسة رسوم إعادة القيد لا يمثل ضماناً من قبلها بأن الطالب سينجح في الصف الحالي وسينتقل للصف الأعلى، وإنما الغرض من الرسوم حجز مكان للطالب في العام التالي. أما انتقال الطالب للصف الأعلى فيعتمد - كما هو متعارف عليه في جميع المدارس - على النجاح في المواد والانتظام في الحضور. في حال - لا قدر الله - لم ينجح الطالب في الصف الحالي ولم يرغب ولي الأمر في أن يعيد الطالب الصف، على ولي الأمر إلغاء حجز المقعد قبل 1 سبتمبر وسيتم إرجاع رسوم إعادة القيد للطالب الذي لم ينجح، إذا تم الإلغاء قبل هذا التاريخ.

أولاً : جدول الرسوم الدراسية للعام الدراسي 2025-2026:

فيما يلي جدول الرسوم الدراسية للعام الدراسي 2025-2026، علماً بأنه قد يتم تغيير/زيادة هذه الرسوم حسب الموافقات من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.

المرحلة الدراسية	الرسوم الدراسية للعام 2026-2025	الدفعة الأولى - تستحق في الأول من سبتمبر 2025	الدفعة الثانية - تستحق في الأول من يناير 2026	رسوم الكتب	رسوم التسجيل للطلبة الجدد	رسوم إعادة القيد للطلبة المستمرين
ما قبل الروضة وأولى روضة (ريال قطري)	29,000	14,500	14,500	1,000	2,770	2,000
من الصف الأول الى السادس (ريال قطري)	41,000	20,500	20,500	1,500	غير مستردة	غير مستردة
من الصف السابع الى التاسع (ريال قطري)	52,000	26,000	26,000	2,000		
من الصف العاشر الى الثاني عشر (ريال قطري)	57,780	28,890	28,890	2,500		

ثانياً: (أ) طرق وتواريخ سداد الأقساط المدرسية - الطلبة الجدد:

1. رسم التسجيل للطلبة الجدد 2770 ريال قطري غير قابلة للإسترجاع، وتستحق على جميع الطلبة المستجدين المقبولين بالمدرسة عند التسجيل بالمدرسة وتسليم الأوراق المطلوبة ولا تسترد إذا تم إلغاء التسجيل قبل بدء الدراسة أو الانسحاب بعد بدء الدراسة، بغض النظر عن الأسباب.
2. القسط الأول يستحق بتاريخ 1 سبتمبر 2025 - الرجاء تسديد القسط في موعده مع بداية الدوام الرسمي للطلبة.
3. يستحق القسط الثاني في الأسبوع الأول من شهر يناير 2026، على ولي الأمر الالتزام بالتسديد في بداية شهر يناير.

(ب) طرق وتواريخ سداد الأقساط المدرسية - الطلبة المعاد تسجيلهم:

1. قيمة رسوم إعادة حجز المقعد 2000 ريال قطري وعلى جميع الطلبة الراغبين بإعادة التسجيل تسديد هذه الرسوم في الموعد المحدد لإعادة التسجيل لتأكيد حجز المكان ولا تسترد إذا تم سحب الطالب بعد التسجيل سواء قبل بدء الدراسة أو بعدها، بغض النظر عن الأسباب، علماً بأن رسوم إعادة حجز المقعد تعتبر جزءاً من القسط الأول.
2. القسط الأول يستحق بتاريخ 1 سبتمبر 2025، على ولي الأمر الحرص على التسديد في بداية شهر سبتمبر مع بداية الدوام الرسمي للطلبة.
3. يستحق القسط الثاني في الأسبوع الأول من شهر يناير 2026، وعلى ولي الأمر الالتزام بالتسديد في بداية شهر يناير.

(ج) طرق وتواريخ سداد الأقساط المدرسية لجميع المراحل - أولياء الأمور الذين تدفع لهم جهات عملهم أو عن طريق القسائم التعليمية من الدولة:

- أولياء الأمور الذين تدفع لهم جهات عملهم أو عن طريق القسائم التعليمية من الدولة، فعلى ولي الأمر تسليم المدرسة ما يثبت ذلك عند التسجيل أو عند استحقاق القسط كأقصى حد، وعليه الالتزام بالبنود التالية:
- عند التسجيل أو إعادة القيد: يقوم بسداد رسوم التسجيل أو رسوم إعادة القيد، وعلى ولي الأمر تقديم القسيمة التعليمية أو كتاب من جهة عمله يفيد بتحملها الدفعة مع دفع فرق الرسوم بداية شهر سبتمبر 2025 مع بدء الدوام الرسمي للطلبة، ومن يتخلف عن ذلك عن تقديم القسيمة فإن ولي الأمر يتحمل تسديد الأقساط المدرسية بموعد أقصاه الأسبوع الأخير من شهر سبتمبر 2025.
 - بعد استلام المدرسة مبلغ الرسوم الدراسية كاملة (القسائم التعليمية - جهة العمل) فيتم صرف المبلغ الزائد عن المطلوب - إن وجد - بشيك لولي الأمر على أن يتم تسليم سند القبض الأصلي للمدرسة.
 - يتحمل ولي الأمر المسؤولية الكاملة لتسديد الرسوم المستحقة حسب تواريخ استحقاقها المبينة في الجدول أعلاه. وفي حال امتنعت الهيئة الحكومية/الشركة الموظفة لولي الأمر عن سداد الرسوم أو تأخرت في ذلك، أو في حال حصل تأخير أو رفض لسداد الرسوم من خلال نظام القسائم التعليمية فيكون للمدرسة الحق في مطالبة ولي الأمر بالأقساط المستحقة، كما أن لها الحق في الامتناع عن تزويد ولي الأمر بأية شهادات أو تقارير دراسية أو أوراق رسمية تخص الطالب أو نقل ملف الطالب لمدرسة أخرى ما لم يتم سداد كافة الرسوم المدرسية المستحقة.

ثالثاً: الانسحابات

في حالة الانسحاب على ولي الأمر إخطار إدارتي التسجيل والمالية وتعبئة نموذج الانسحاب في المدرسة خطياً قبل تاريخ استحقاق القسط بأسبوعين، ويتم تطبيق التالي:

1. رسوم التسجيل ورسوم إعادة التسجيل غير قابلة للإسترجاع.
2. الطالب المنسحب خلال أول شهر من الدوام الرسمي للفصل الدراسي، يدفع الرسوم الدراسية حسب عدد أيام التمدن التي تم حضورها.
3. الطالب المنسحب بعد مرور شهر من بداية الدوام الرسمي للطلبة إلى تاريخ 31 ديسمبر، يستحق عليه القسط الأول ورسوم الكتب. ولا تعتبر رسوم التسجيل (للطلبة الجدد) جزءاً منها.
4. الطالب المنسحب بعد شهر من بداية دوام الفصل الدراسي الثاني في شهر يناير وما بعده، تستحق عليه الرسوم الدراسية كاملة.
5. لا يحق لولي الأمر استرداد رسوم التسجيل أو القسط المستحق بعد شهر من استحقاقه حتى ولو لم يبدأ الطالب الدوام في الفصل الدراسي الذي استحققت رسومه.
6. لا يحق لولي الأمر استرداد رسوم التسجيل أو القسط المستحق في حالة فصل الطالب بسبب إستنفاد نسبة الغياب المقررة بدون عذر رسمي مقبول للمدرسة في بداية أو قبل فترة الغياب.
7. يجب إخطار المدرسة خطياً ممثلة بإدارة التسجيل والمالية بانسحاب الطالب في اليوم الأول من الفصل الدراسي.
8. يحق للمدرسة عدم تسليم ملف الطالب/الطالبة حتى تتم التسوية المالية للرسوم المستحقة.

رابعاً: الإلتحاق خلال العام الدراسي:

1. الطالب الملتحق خلال الفصل الدراسي الأول وقبل تاريخ 1 يناير، يدفع الرسوم الدراسية كاملة.
2. تدفع رسوم التسجيل كاملة للطالب المستجد وليس عليها أي خصم، وغير قابلة للاسترجاع، حيث لا تعتبر من ضمن الرسوم الدراسية.

خامساً: سياسات عامة:

- نرجو من أولياء الأمور الكرام الإلتزام بهذا النظام وتسديد الأقساط في مواعيدها عند الاستحقاق.
- تحتفظ المدرسة بحقها بإعادة النظر أو تعديل جدول التسديد في حال التأخر بالسداد أو لأي ظرف من الظروف الطارئة.
- تحتفظ المدرسة بحقها باتخاذ **الإجراءات القانونية** اللازمة ازاء حالات عدم الإلتزام بدفع الرسوم حسب هذه السياسة ويحق للمدرسة المطالبة بشيكات بنكية عن الرسوم المستحقة وغير المسددة في موعدها.
- تحتفظ المدرسة بحقها بإلغاء تسجيل/ قيد الطلبة خلال العام الدراسي أو عدم تجديد التسجيل للعام الذي يليه في حال لم يتم سداد الرسوم المستحقة وينطبق هذا حتى في حال كان ولي الأمر قد دفع رسوم حجز المقعد للعام الذي يليه. ويشمل هذا البند أولياء الأمور الذين يدفعون الرسوم بأنفسهم وهؤلاء الذين يحصلون على الدعم مباشرة من الهيئات/الشركات الموظفة لهم، أو من خلال نظام القسائم التعليمية.
- **تحتفظ المدرسة بحقها بتغيير الرسوم الدراسية لأي مرحلة حسب الموافقات التي تحصل عليها من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.**
- على الطلبة المسجلين الإلتزام بالدوام المدرسي من أول يوم دراسي.
- في حالة تغيب الطالب لمدة خمسة أيام أو أكثر في بداية أو بعد بداية العام الدراسي بدون إبلاغ المدرسة خطياً بسبب التأخير والحصول على الموافقة من إدارة المدرسة على التغيب، يكون من حق المدرسة إلغاء تسجيله وتسجيل طالب آخر. ولا يحق لولي الأمر استرداد أو المطالبة برسوم التسجيل أو رسوم إعادة القيد في هذه الحالة.
- لا يحق لولي الأمر إلزام المدرسة بإعادة قيد أولاده الطلبة في العام الدراسي التالي ما لم يتم باعادة قيدهم خلال المدة التي تحددها إدارة المدرسة وتسديد الرسوم المقررة لإعادة القيد ، وذلك بعد تسديده الأقساط المستحقة للعام الجاري كاملة.
- للمدرسة الحق في عدم إعادة قيد أي طالب في المدرسة حيث يتوقف قرار إعادة القيد على اعتبارات عدة منها -على سبيل المثال لا الحصر- مستوى الطالب الدراسي وأدائه وسلوكه في العام الحالي وقدرة المدرسة على التعامل مع احتياجاته بدون التأثير على احتياجات الأخرين وسلامتهم، على أن يتم إخطار ولي الأمر خلال فترة إعادة التسجيل وقبل نهاية شهر مارس.
- لا يجوز تحويل رسوم التسجيل المدفوعة من طالب لآخر حتى لو كان الطالب الأخر من نفس الأسرة.
- لا تتوفر خدمة المواصلات في المدرسة.
- يتم تحصيل رسوم الكتب مع رسوم الفصل الدراسي الأول في الأول من سبتمبر قبل دوام الطلبة.
- على الطلبة الإلتزام بالزى المدرسي منذ بداية العام الدراسي .
- للمدرسة الحق في الإمتناع عن تزويد ولي الأمر بأى شهادات أو تقارير عن الطلبة أو اوراق رسمية تخص الطالب ما لم يتم سداد كافة الرسوم المدرسية المستحقة. بالنسبة لأولياء الامور الذين تدفع لهم جهات أخرى: المدرسة غير مسؤولة عن المتابعة المباشرة مع الشركات والجهات الرسمية المسؤولة عن تسديد الأقساط المدرسية للطلبة ، على ولي الأمر متابعة جهة عمله او الجهة الرسمية وتسليم المستندات المطلوبة للمدرسة مباشرة عند استحقاق القسط ودون تأخير. ولي الأمر هو المسؤول عن أي تأخير في دفعته وعليه تسديد كامل الرسوم الدراسية المستحقة في مواعيدها المحددة في حالة تخلفه عن تسليم المدرسة المستندات المطلوبة في حالة عدم تسديد الجهة للرسوم الدراسية ، **فإن ولي الأمر هو المسؤول أمام المدرسة للتسديد** وعليه الدفع حسب المواعيد المحددة في هذه السياسة.
- لن يتم قبول شيكات تاريخ استحقاقها **يتعدى اسبوعين من تاريخ تحرير الشيك**.
- بالنسبة للشيكات المرتجعة : على ولي الأمر الذي لم تقبل شيكاته في البنك / مرتجعة مراجعة المدرسة وتسديد المبلغ المطلوب خلال يومين عمل بعد تبليغه بذلك سواء عن طريق رسالة نصية او اتصال هاتفي ، يحق للمدرسة اعادة ايداع الشيك خلال اسبوع ما لم يتم ولي الأمر بمراجعة المدرسة وتسديد المبلغ المطلوب ، ان تم رفض الشيك / ارتجاعه من البنك مرة أخرى، يحق للمدرسة اخذ الإجراءات القانونية المناسبة لهذه الحالة.
- عدد الطلبة في الفصل الواحد 25 وقد يزيد عن هذا العدد في بعض الفصول إذا اضطرت المدرسة لاستيعاب طلبتها المنتقلين للمراحل الأعلى، والإخوة، وأولاد الموظفين.

اسم الطالب: الصف: اسم الطالب: الصف:
اسم الطالب: الصف: اسم الطالب: الصف:
اسم الطالب: الصف: اسم الطالب: الصف:

رقم الهاتف (الاب): جهة العمل:

رقم الهاتف (الام): الاسم: جهة العمل:

طريقة تسديد الرسوم الدراسية: (الرجاء اختيار واحد من البدائل التالية)

- ولي الأمر نفسه
- تحويل مباشر للمدرسة من جهة عمل ولي الأمر: الرجاء اسم الجهة:
- جهة العمل عن طريق ولي الأمر
- القسائم التعليمية: الرجاء ذكر جهة العمل:
- أخرى (الرجاء ذكرها)

ملاحظة:

اسم ولي الأمر: التوقيع